

## الخدمات التي يقدمها الجهاز

### أولاً: في مجال التنظيم

الادارة المعنية به: **الادارة المركزية للتنظيم، وتحتخص بالآتي:**

- مراجعة مشروعات القوانين أو القرارات الخاصة بإنشاء الوحدات الإدارية المختلفة.
- إعداد تنظيم لأول مرة لوحدة إدارية.
- إعادة تنظيم كلي/جزئي لوحدة إدارية.
- تحديث الخرائط والوثائق التنظيمية للوحدة الإدارية.
- وضع أنماط تنظيمية لوحدات الادارة المحلية بمختلف المحافظات.
- تقديم المعاونة الفنية في مجال التنظيم.

**البيانات والمستندات المطلوبة لتقديم الخدمات المشار إليها، وهي:**

**١- بالنسبة لمراجعة مشروعات القوانين أو القرارات الخاصة بإنشاء الوحدات الإدارية المختلفة :**

- مذكرة شارحة تتضمن على الأخص القوانين أو القرارات ذات الصلة.
- موافقة السلطة المختصة على الاقتراح.
- مشروع القانون أو القرار المقترن بإصداره.

تستغرق الدراسة ما بين ١٥ : ٢٠ يوم عمل بعد استيفاء كافة البيانات والمستندات.

**٢- بالنسبة لإعداد تنظيم لأول مرة لوحدة إدارية:**

- مذكرة شارحة تتضمن على الأخص السند التشريعي لإنشاء الوحدة.
- موافقة السلطة المختصة على الاقتراح.
- الهيكل التنظيمي المقترن.
- الاختصاصات العامة والتفصيلية للتقسيمات التنظيمية المقترنة في ضوء مكونات الهيكل التنظيمي.

تستغرق الدراسة ما بين ٢٠ : ٣٠ يوم عمل بعد استيفاء كافة البيانات والمستندات.

### **٣- بالنسبة لإعادة تنظيم كلي/جزئي لوحدة إدارية:**

- مذكرة شارحة تتضمن على الأخص السند التشريعي لإنشاء الوحدة، والمبررات الموضوعية لإعادة التنظيم أو إجراء التعديل التنظيمي.
- موافقة السلطة المختصة على الاقتراح.
- الهيكل التنظيمي المعتمد (القائم) والمقترح .
- جدول مقارن يوضح التعديلات المقترحة للوضع القائم.
- بيان مقارن يوضح حجم العمل خلال الثلاث سنوات الماضية.
- بيان يوضح التقسيمات التنظيمية المعتمدة التي يمارس من خلالها اختصاصات التقسيمات المقترحة استحداثها

**تستغرق الدراسة ما بين ١٥ : ٢٠ يوم عمل بعد استيفاء كافة البيانات والمستندات.**

### **٤- بالنسبة لتحديث الخرائط والوثائق التنظيمية للوحدة الإدارية:**

- مذكرة شارحة تتضمن على الأخص السند التشريعي لإنشاء الوحدة والقرارات واللوائح المنظمة.
- موافقة السلطة المختصة على الاقتراح.
- صورة من الخرائط والوثائق التنظيمية للوحدة الإدارية حتى أدنى مستوى تنظيمي وفقاً لآخر تعديل معتمد من الجهاز.

**تستغرق الدراسة ٥ أيام عمل بعد استيفاء كافة البيانات والمستندات.**

### **٥- بالنسبة لوضع أنماط تنظيمية لوحدات الإدارة المحلية بمختلف المحافظات:**

- مذكرة شارحة تتضمن على الأخص السند التشريعي لإنشاء الوحدة.
- موافقة السلطة المختصة على الاقتراح.
- الهياكل التنظيمية القائمة لوحدات الإدارة المحلية حتى أدنى تقسيم تنظيمي وفقاً لآخر تعديل معتمد من الجهاز .
- الهيكل التنظيمي المقترح.
- الاختصاصات العامة والتفصيلية لجميع التقسيمات التنظيمية القائمة، وكذلك المقترحة.
- حجم العمل المتوقع لتحقيق أهداف الوحدة، آخذًا في الاعتبار على الأخص (عدد سكان المحافظة - عدد الخدمات المقدمة - عدد المستفيدين من الخدمات).

**تستغرق الدراسة ما بين ٢٠ : ٣٠ يوم عمل بعد استيفاء كافة البيانات والمستندات.**

## **٦- تقديم المعاونة الفنية في مجال التنظيم:**

- مذكرة شارحة تتضمن على الأخص الموضوعات المطلوب المعاونة بشأنها.
- موافقة السلطة المختصة على طلب المعاونة.

**تختلف مدة الدراسة باختلاف حجم وطبيعة الموضوع المطلوب المعاونة بشأنه.**

### **ملاحظة**

عند استحداث بعض التقسيمات التنظيمية التي تتطلب موافقات خاصة مثل ( إدارة الأمن - الإدارة القانونية )، فيجب موافاة الجهاز بموافقة هيئة الأمن القومي على ذلك الاستحداث بالنسبة للأمن، كما يجب موافاة الجهاز بموافقة لجنة الإدارات القانونية على استحداث تقسيمات الإدارات القانونية للهيئات العامة.