

## **تاسعاً: في مجال تطوير الخدمات الحكومية وتقدير الأداء الإداري**

**الإدارات المعنية به كل من:**

**١- الإدارة المركزية لسياسات التطوير وتقدير أداء الجهاز الإداري / الهيئات العامة.**

**٢- الإدارة المركزية لسياسات التطوير وتقدير أداء الإدارة المحلية.  
وتحتاج إلى الآتي :**

- تقدير أداء الوحدات الإدارية .
- تبسيط إجراءات العمل وتطوير موضع العمل.
- تصميم وإعداد نماذج الخدمات الجماهيرية وتطويرها.

**البيانات والمستندات المطلوبة لتقديم الخدمات المشار إليها، وهي:**

- مذكرة شارحة تتضمن على الأخص السند التشريعي لإنشاء الوحدة والخصائص والقوانين والتشريعات التي تحكم العمل.

- خريطة بمكان وبيئة العمل.

- نظم وأساليب وإجراءات العمل.

- بيان بعد العاملين بالوحدة الإدارية ( معتمد من السلطة المختصة ومحظوظ بخاتم شعار الجمهورية ) .

- صورة طبق الأصل من النماذج والسجلات والأدلة واللوحات الإرشادية المستخدمة في الوحدة .

- إجراء زيارة ميدانية لتقدير أداء الوحدة ودراسة مدى مطابقة المهام والأنشطة الفعلية المسندة إليها مع هدفها ونشاطها الرئيسي .

**تحتاج مدة الدراسة باختلاف حجم وطبيعة الخدمة المطلوب تطويرها / تقييمها.**